



# Programa de Becas de Toro

The Toro Company ha establecido un programa de becas para ayudar a los hijos de los empleados que tienen planes de continuar sus estudios en la universidad o en programas vocacionales.

Este programa es administrado por Scholarship America. Scholarship America es el diseñador y administrador más grande del país de programas de becas y de reembolso de colegiatura para corporaciones, fundaciones, asociaciones e individuos. Las becas se otorgan sin tener en cuenta la raza, el color, el credo, la religión, la orientación sexual, la edad, el sexo, discapacidad o el país de procedencia.

## Requisitos

Los solicitantes del Programa de Becas de Toro deben ser:

- Hijos dependientes\* de empleados activos y de planta de tiempo completo de Toro Company en Estados Unidos, Alemania, Australia, Bélgica, China, Italia, Japón, México, Rumania, Singapur o el Reino Unido, que tengan un mínimo de un año de servicio en la fecha límite de presentación de la solicitud.

*\*Los hijos dependientes se definen como los hijos naturales y adoptados legalmente o los hijastros que viven en la casa del empleado o son mantenidos principalmente por el empleado.*

- Alumnos de tercero de preparatoria o estudiantes del último año de una escuela media superior, graduados de la preparatoria o escuela media superior o alumnos actuales de una escuela técnica profesional que tienen pensado estudiar de tiempo completo el próximo año escolar entero en un(a) reconocido(a instituto de enseñanza superior, universidad o escuela técnica o vocacional de dos o cuatro años.)

## Becas

Si es seleccionado como becario, el alumno recibirá una beca de \$1,000 a \$4,000 (dólares estadounidenses).

Las becas se podrán renovar hasta tres años adicionales o hasta recibirse con licenciatura, lo que ocurra primero. La renovación depende del desempeño académico satisfactorio en un plan de estudios de tiempo completo, la continuación del padre del alumno como empleado en The Toro Company, o su jubilación, y la continuación del programa.

Las becas son sólo para estudios de pregrado.

Estudiantes pueden ser becados solamente por un programa de becas afiliado con Toro Company.

## Proceso de solicitud

- Para comenzar, haga clic en el enlace **Regístrese para solicitar (Register to Apply)**, al pie de esta página. Deberá leer y aceptar una declaración de consentimiento, proporcionar una dirección exclusiva y válida de correo electrónico, y crear un nombre de usuario y contraseña.
- Toda la correspondencia durante el proceso de solicitud será enviada por correo electrónico. Los mensajes de correo electrónico se enviarán al nombre de usuario y dirección de correo electrónico registrados cuando creó su cuenta. Los alumnos que no utilicen una cuenta de correo electrónico activa y válida que admita correo de gran volumen corren el riesgo de no recibir consideración. ¡Agregue [toro@scholarshipamerica.org](mailto:toro@scholarshipamerica.org) a sus contactos o libreta de direcciones y revise su correo electrónico con regularidad!
- Llene la solicitud escribiendo los datos en el formato descrito. Debe seguir el uso apropiado de mayúsculas y puntuación (**Juan Pérez, 10 Main Street, New York, NY**).
- Durante el proceso de solicitud podrá salir del sitio antes de enviar la solicitud haciendo clic en el enlace **Guardar y desconectarse (Save and Log Out)** situado en cada página de la solicitud. Para regresar a la solicitud, debe conectarse usando su nombre de usuario y contraseña.
- Las solicitudes se evalúan con la información provista; por lo tanto, debe contestar todas las preguntas de la manera más completa posible.
- La solicitud y todos los demás documentos necesarios se deben enviar electrónicamente a más tardar en la fecha límite para que su solicitud sea procesada.
- Cuando haya cumplido con todos los requisitos de la solicitud, aparecerá el botón **Cerrar y enviar (Lock and Submit)** cerca del pie de la página **Revisar la solicitud (Review Application)**.
- Revise cuidadosamente su solicitud antes de hacer clic en el botón **Cerrar y enviar (Lock and Submit)**. **Una vez enviada, ya no tendrá acceso a su solicitud.**
- Se recomienda que imprima una copia de su solicitud para guardarla.

- Recibirá por correo electrónico un acuse de recibo de su solicitud presentada.

---

## Documentación necesaria

Como parte de su solicitud, debe enviar los siguientes documentos a Scholarship America:

1. Expediente académico actual y completo. No se aceptan boletas de calificaciones. Los archivos académicos no oficiales o en línea deben mostrar el nombre del estudiante, el nombre de la escuela, la calificación y las horas de crédito obtenidas en cada materia, así como el período en el que se tomó cada materia.
2. Un formulario de evaluación del solicitante realizada por un adulto que no es miembro de la familia del estudiante. Su solicitud no está completa a menos que haya enviado electrónicamente toda la documentación necesaria.

Su solicitud **no** está completa a menos que haya enviado electrónicamente toda la documentación necesaria.

---

## Fecha límite del Programa

La fecha límite para la entrega de la solicitud es el **2 de marzo, 2020** a las 14:00 p.m. (**hora estándar del centro de Estados Unidos**).

---

## Selección de becarios

Los becarios se seleccionan por sus logros académicos, liderazgo y participación demostrados en actividades escolares y comunitarias, honores, experiencia laboral, declaración de metas y aspiraciones, circunstancias personales o familiares inusuales y una evaluación de un tercero.

Una vez seleccionados los becarios, se evaluará la información financiera para determinar la cantidad de cada beca, que varía de \$500 a \$2,000 dólares. Los becarios deben demostrar necesidad financiera para recibir una beca basada en necesidad. Los que no demuestren necesidad financiera, o las personas dependientes de empleados de Toro a nivel de Gerentes Ejecutivos o más alto califican para recibir una beca honoraria una sola vez, de nivel mínimo de \$500.

Scholarship America selecciona a los becarios. Ninguno de los directores o empleados de Toro Company participa de manera alguna en el proceso de selección. Todos los solicitantes aceptan que la decisión será definitiva.

---

## Notificación

Se les notificará a los solicitantes en mayo. No todos los solicitantes del programa serán seleccionados como becarios. Los alumnos pueden volver a solicitar la beca cada año que reúnan los requisitos.

---

## Pago de becas

Scholarship America procesa los pagos de las becas en nombre de The Toro Company. La beca se entrega en un pago a principios de agosto. El cheque se envía por correo al domicilio particular de cada becario, a favor de la escuela del alumno.

---

## Obligaciones

Los becarios no tienen obligación con The Toro Company. No obstante, deben notificar a Scholarship America sobre cualquier cambio de dirección, ingreso en una escuela u otra información pertinente y enviar su expediente académico completo cuando se solicite.

---

## Modificaciones

The Toro Company se reserva el derecho de modificar las condiciones y procedimientos de este programa de becas y hacer cambios en cualquier momento, incluyendo la cancelación del programa.

---

## ¿Tiene preguntas? Comuníquese con nosotros:

Correo electrónico: [toro@scholarshipamerica.org](mailto:toro@scholarshipamerica.org)

Llame al: 1-507-931-1682 y pregunte por el Programa de Becas de Toro.



# Programa de Becas Toro

ESCRIBA TODO A MÁQUINA O EN LETRA DE IMPRENTA, SALVO LAS FIRMAS

La inclusión total y clara garantizará que se revise adecuadamente su solicitud.

Fecha límite de sellado postal de la solicitud: **2 de marzo**

**PARA USO DE SCHOLARSHIP AMERICA SOLAMENTE**

I.D. #	AA	PD	RIC/CS	GPA	SATRW	SATM	ACTC	SP1	TOTAL

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Apellido \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ Inicial del 2do. nombre \_\_\_\_\_  
 Domicilio postal permanente \_\_\_\_\_ No. de apartamento \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_ Estado/provincia \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_  
 Teléfono(requerido para notificación) ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: Mes \_\_\_\_\_ Día \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_  
 Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_  
 Indique su estatus. (Sólo para fines estadísticos).  Hombre  Mujer  
 Indio estadounidense/nativo de Alaska  Negro/afroamericano  Multirracial  Blanco  
 Asiático  Hispano/latino  Hawaiano nativo/isleño del Pacífico

**INFORMACIÓN DEL PADRE O TUTOR EMPLEADO**

Apellido \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ Inicial del 2do. nombre \_\_\_\_\_  
 Teléfono en el trabajo ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_  
 Departamento \_\_\_\_\_ División/subsidiaria \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_ Estado/provincia \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_  
 Fecha de contratación \_\_\_\_\_ Puesto \_\_\_\_\_  
 Parentesco con el solicitante \_\_\_\_\_ El solicitante es un dependiente del empleado  Sí  No

**DATOS DE LA ESCUELA PREPARATORIA**

Nombre de la escuela \_\_\_\_\_ Fechas de asistencia: De \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_ Estado/provincia \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_ Teléfono ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
 Grado o certificado concedido \_\_\_\_\_ Fecha de finalización de la escuela preparatoria: Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

**DATOS DE ESTUDIOS POST SECUNDARIAS**

Nombre de la escuela universitaria, universidad u otra escuela postsecundaria a la que va a asistir el próximo año académico, **Utilice el nombre oficial de la institución. No use abreviaciones.**  
 \_\_\_\_\_  
 Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado/provincia \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_  
 Universidad de 4 años  Escuela comunitaria o de carrera comercial de 2 años  
 Escuela técnica vocacional  Otra, explicar \_\_\_\_\_  
 Año en la escuela el **próximo** año: 1 2 3 4 5 o estudios postgraduados  
 Fecha que comienza el próximo año académico \_\_\_\_\_ y termina \_\_\_\_\_  
 Especialización o programa de estudios que desea cursar \_\_\_\_\_ Duración del programa: Meses \_\_\_\_\_ Años \_\_\_\_\_  
 ¿Cuándo espera completar el programa/graduarse? \_\_\_\_\_  
 ¿Qué certificado/título obtendrá en esa fecha? \_\_\_\_\_

**Solicitantes de EE.UU. solamente:** El estudiante:  vivirá en el campus  vivirá fuera del campus  viajará a diario desde casa  
 Si la escuela elegida es una institución pública, el solicitante pagará:  matrícula para residentes del estado  matrícula para residentes de otros estados

Enviar su currículum no sustituye a ninguna parte de esta solicitud. Si no es suficiente el espacio proporcionado en alguna sección, puede continuar en hojas de papel adicionales. Los anexos deben seguir el mismo formato. NO repita información ya presentada en el formulario de solicitud. Debe incluir su nombre, dirección y nombre de este programa de becas en todas las hojas adjuntas.

**EXPERIENCIA LABORAL**

Describa su experiencia laboral durante los **últimos cuatro años**. Indique las fechas de empleo para cada trabajo y el **número aproximado de horas trabajadas** cada semana.

Empleador/Puesto	De - Mes/Año	A - Mes/Año	Horas/semana	¿Le pagaron por su trabajo?
				SÍ/NO

**ACTIVIDADES, PREMIOS Y HONORES**

Indique todas las actividades extracurriculares (dentro y fuera de la escuela) en las que ha participado en los **últimos cuatro años** (ej.: gobierno estudiantil, música, deportes, trabajo de voluntario, niños exploradores, etc.). Indique todos los puestos, premios y honores especiales obtenidos. **Separe las actividades escolares de preparatoria de las de postsecundaria.**

Actividad	Años de partic.	Premios y honores especiales	Puestos	Actividad	Años de partic.	Premios y honores especiales	Puestos

**METAS Y ASPIRACIONES**

Indique brevemente o resuma sus planes relacionados con sus objetivos educativos y profesionales y metas a largo plazo.

---



---



---



---



---

**CIRCUNSTANCIAS INUSUALES**

Describa cómo y cuándo las circunstancias familiares o personales inusuales han afectado su desempeño escolar, su experiencia laboral o su participación en actividades escolares y comunitarias.

---



---



---

**EVALUACIÓN DEL SOLICITANTE (REQUERIDA)**

Para el solicitante: Esta sección es obligatoria y debe completarse en el formato proporcionado. Las solicitudes incompletas no se evaluarán. La sección debe ser completada por el director de una escuela preparatoria, un consejero o asesor de la escuela preparatoria o universitaria, un instructor o un supervisor laboral que lo conozca bien.

Para el evaluador adulto: *le han pedido que proporcione información para respaldar esta solicitud. Preste atención inmediata y seria a los siguientes enunciados. Cuando los haya completado, devuelva el formulario al solicitante. Si lo prefiere, puede fotocopiar esta sección y devolvérsela al solicitante en un sobre sellado. Una carta de recomendación no sustituirá esta sección.*

La elección de un programa educativo postsecundaria por el estudiante es	<input type="checkbox"/> extremadamente adecuada	<input type="checkbox"/> muy adecuada	<input type="checkbox"/> moderadamente adecuada	<input type="checkbox"/> inadecuada
Los logros del solicitante reflejan su habilidad	<input type="checkbox"/> extremadamente bien	<input type="checkbox"/> muy bien	<input type="checkbox"/> moderadamente bien	<input type="checkbox"/> no bien
La habilidad del solicitante de establecer objetivos realistas y alcanzables es	<input type="checkbox"/> excelente	<input type="checkbox"/> buena	<input type="checkbox"/> aceptable	<input type="checkbox"/> pobre
La calidad del compromiso del solicitante con la escuela y/o la comunidad es	<input type="checkbox"/> excelente	<input type="checkbox"/> buena	<input type="checkbox"/> aceptable	<input type="checkbox"/> pobre
El solicitante puede buscar, encontrar y utilizar recursos de aprendizaje	<input type="checkbox"/> extremadamente bien	<input type="checkbox"/> muy bien	<input type="checkbox"/> moderadamente bien	<input type="checkbox"/> no bien
El solicitante demuestra curiosidad e iniciativa	<input type="checkbox"/> extremadamente bien	<input type="checkbox"/> muy bien	<input type="checkbox"/> moderadamente bien	<input type="checkbox"/> no bien
El solicitante demuestra destrezas para solucionar problemas, sigue el razonamiento y completa tareas	<input type="checkbox"/> extremadamente bien	<input type="checkbox"/> muy bien	<input type="checkbox"/> moderadamente bien	<input type="checkbox"/> no bien
El respeto hacia sí mismo y hacia los demás del solicitante es	<input type="checkbox"/> excelente	<input type="checkbox"/> bueno	<input type="checkbox"/> aceptable	<input type="checkbox"/> pobre

Comentarios: \_\_\_\_\_

Nombre del evaluador \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_ Teléfono ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Dirección del evaluador en el trabajo: Calle \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado/provincia \_\_\_\_\_ Código postal \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_

### SOLICITANTES DE ESTADOS UNIDOS

**Información sobre los certificados de calificaciones**

Se debe enviar un certificado de calificaciones completo con esta solicitud. Los informes de notas no se aceptarán.

- Los estudiantes actualmente o anteriormente inscritos en la escuela universitaria o la escuela técnica vocacional deben incluir todos los certificados de calificaciones de escuelas universitarias o de escuelas técnicas vocacionales de cada escuela a la que asistieron. Los certificados de calificaciones en línea deben indicar el nombre del estudiante, el nombre de la escuela, las calificaciones y horas de crédito recibidas por cada curso y el período en que se completó el curso. (No es necesario rellenar el artículo 2 que sigue).
- Los estudiantes del último año de preparatoria y aquellos que han completado menos de un trimestre o semestre de educación universitaria deben incluir un certificado de calificaciones de preparatoria y hacer que el funcionario correspondiente de la escuela complete esta sección. (Se debe presentar también una explicación clara de la escala de calificaciones de la escuela.)

Categoría \_\_\_\_\_ Tamaño de la clase \_\_\_\_\_ Promedio acumulativo \_\_\_\_\_/escala de 4.0

SAT Lectura crítica \_\_\_\_\_ Matemáticas \_\_\_\_\_ Escritura \_\_\_\_\_

ACT Inglés \_\_\_\_\_ Matemáticas \_\_\_\_\_ Lectura \_\_\_\_\_ Ciencias \_\_\_\_\_ Compuesto \_\_\_\_\_

Nombre del funcionario \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Teléfono ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

**Datos financieros**

El empleado de Toro debe completar esta parte de la solicitud. Las cifras del ingreso y los impuestos se toman de la declaración federal completada y presentada del año anterior. Estos datos se usarán para determinar la cantidad de la beca en caso de que el solicitante sea seleccionado como beneficiario. Si esta sección no está totalmente completada, el estudiante será considerado para una beca mínima solamente.

- Estado: \_\_\_\_\_
- Ingresos Brutos Ajustados: \_\_\_\_\_ \$
- Impuestos Federales totales pagados: \_\_\_\_\_ \$
- Ingreso total del padre: \_\_\_\_\_ \$  
Ingreso total de la madre: \_\_\_\_\_ \$
- Ingreso y beneficios anuales libres de impuestos (Seguro Social, AFDC, ADC, etc.) \_\_\_\_\_ \$
- Gastos médicos y dentales no pagados por el seguro: \_\_\_\_\_ \$
- Total de efectivo, ahorros, cuentas corrientes y valor en efectivo de acciones: \_\_\_\_\_ \$
- Total de familiares que viven en el hogar y principalmente mantenido por el ingreso declarado: \_\_\_\_\_ #
- Estado civil del padre empleado:  
 Casado  Divorciado  Separado  Viudo  Soltero
- Número total de familiares que asistirán a la escuela postsecundaria al menos media jornada durante el próximo año escolar, incluyendo el solicitante \_\_\_\_\_
- Indique cualquier beca o subsidio otorgada para el próximo año escolar solamente:  
Nombre de la beca: \_\_\_\_\_ Cantidad: \_\_\_\_\_ Marque una:  Otorgada  Pendiente  
\_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  Otorgada  Pendiente  
\_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  Otorgada  Pendiente

### SOLICITANTES DE FUERA DE ESTADOS UNIDOS

**Información Académica y Financiera (REQUERIDA)**

Esta solicitud de beca será completa y válida solamente cuando haya enviado lo siguiente:

- Solicitud del estudiante completada en inglés
- Traducciones al inglés de todos los documentos escritos en otros idiomas.
- Copias legibles de los siguientes documentos académicos de los últimos cuatro años:
  - Certificados de calificaciones (expediente académico) – Los certificados en línea deben indicar el nombre del estudiante, el nombre de la escuela, las calificaciones y horas de crédito recibidas por cada curso y el período en que se completó el curso.
  - Constancia/diploma/certificado, si lo ha obtenido, de la escuela preparatoria, y
  - Resultados de los exámenes.
- Costos detallados de un año académico:

	Divisa local	Equivalente de EE.UU.
Matrícula .....	_____	\$ _____
Cuotas: .....	_____	\$ _____
Libros: .....	_____	\$ _____
Transporte: .....	_____	\$ _____
Alojamiento: .....	_____	\$ _____
Comida (estimar si vive en su casa): ..	_____	\$ _____
TOTAL:.....	_____	\$ _____

5. ¿Cómo planea pagar los gastos escolares?

Contribución de los padres/familia: ...	_____	\$ _____
Ayuda financiera de la escuela: .....	_____	\$ _____
Otras becas: .....	_____	\$ _____
Subsidio del gobierno .....	_____	\$ _____
<b>Ingreso total de la familia durante un año: ...</b>	_____	\$ _____

Estado civil del padre empleado:

- Casado  Divorciado  Separado  Viudo  Soltero

Número total de familiares que asistirán a la escuela postsecundaria al menos media jornada durante el próximo año escolar, incluido el solicitante \_\_\_\_\_

**SOLICITUD**

El estudiante tiene la responsabilidad de enviar a tiempo todos los materiales a Scholarship America. Las solicitudes incompletas no se evaluarán. Esta solicitud se considera como completa y válida solamente cuando se ha recibido todos los siguientes materiales:

- Solicitud del estudiante con evaluación completada
- Certificados de calificaciones completos actuales (incluyendo la escala de calificaciones)
- Otros documentos requeridos

Dirija todos los materiales, incluyendo el certificado de calificaciones, a:

**Programa de Becas Toro**  
Scholarship America  
One Scholarship Way  
Saint Peter, MN 56082 U.S.A.

**Fecha límite de sellado postal: 2 de marzo**

**CERTIFICACIÓN**

Scholarship America tiene la exclusiva responsabilidad de seleccionar a los beneficiarios según los criterios estipulados en la descripción del programa. Esta solicitud pasa a ser propiedad de Scholarship America (Se recomienda que guarde una copia.)

*Reconozco que las decisiones son definitivas. Certifico que cumplo con los requisitos del programa según lo descrito en las pautas y que la información proporcionada es completa y precisa a mi mejor saber y entender. Si se lo solicita, entregaré prueba de la información, incluyendo un certificado de calificaciones oficial y una copia de mi declaración de impuestos federales. La falsificación de información puede ocasionar la terminación de cualquier beca concedida.*

Firma del solicitante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del empleado \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_