



Programme mondial de bourses d'études de UKG

LE PROGRAMME

UKG a mis en place un programme de bourses d'études à l'intention des enfants de ses employés du monde entier qui envisagent de poursuivre des études collégiales ou universitaires. Les bourses sont proposées chaque année pour un programme d'études à temps plein, pendant deux ou quatre ans, au sein d'un collège ou d'une université agréés et choisis par l'étudiant.

Ce programme de bourses est géré par Scholarship America®, le premier concepteur et administrateur de programmes de bourses d'études et de remboursement de frais de scolarité des États-Unis pour les entreprises, les fondations, les associations et les particuliers. L'octroi de bourses se fait sans égard à la race, à la couleur, aux croyances, à la religion, à l'orientation sexuelle, au sexe, aux handicaps, ni à l'origine ethnique.

ADMISSIBILITÉ

Les candidats au Programme mondial de bourses d'études de UKG doivent :

- être des enfants à charge*, âgés de 26 ans ou moins, ou des employés à temps partiel ou à temps plein de UKG.
**On entend par « enfants à charge » les enfants biologiques et légalement adoptés ou les enfants du conjoint vivant dans le foyer de l'employé ou dont les besoins sont principalement couverts par l'employé.*
- être en dernière année d'enseignement secondaire, être titulaire d'un diplôme d'études secondaires, suivre des études post-secondaires de premier cycle ou de cycle supérieur. Les étudiants qui vivent en dehors des États-Unis doivent être à la dernière année du cycle secondaire supérieur, ou suivre une formation technique, collégiale ou universitaire, ou avoir obtenu leur diplôme;
- être inscrits à un programme d'études de premier et deuxième cycle à temps plein, sur deux ou quatre ans, au sein d'un collège ou d'une université agréés, et ce, pour l'ensemble de l'année scolaire 2021-2022;

Les enfants des dirigeants de UKG. ne peuvent pas soumettre de demande (ex: chef des ressources humaines ou exécutif).

BOURSES

Jusqu'à vingt (20) bourses seront octroyées. Les bourses ne sont pas renouvelables, mais les étudiants peuvent poser leur candidature chaque année à condition de satisfaire aux critères d'admissibilité.

Les bourses sont proposées uniquement pour les études de premier et deuxième cycle.

DEMANDE

Les candidats doivent remplir le formulaire de demande et le poster avec un relevé de notes à jour et complet, ainsi qu'avec toutes les autres pièces demandées, à Scholarship America, au plus tard le **25 mai 2021** (le cachet de la poste faisant foi). Les bulletins de notes ne sont pas acceptés. Les relevés de notes non officiels doivent faire apparaître le nom de l'étudiant, le nom de l'établissement, le degré d'études et le nombre d'heures-crédits attribuées à chaque cours, ainsi que la session au cours de laquelle le cours a été suivi. Les candidats recevront un courriel accusant réception de leur demande. Si au bout de quatre semaines les candidats n'ont pas reçu ce courriel, ils peuvent appeler Scholarship America pour vérifier si leur demande a bien été réceptionnée.

Compte tenu des différences dans les systèmes éducatifs, les candidats provenant de pays autres que les États-Unis et le Canada doivent soumettre les documents suivants :

- Traduction en anglais de tous les documents rédigés dans une langue autre que l'anglais
- Des photocopies claires des documents scolaires suivants doivent être jointes à la demande :
 1. Les candidats inscrits dans un établissement d'enseignement supérieur (université), ou qui l'ont été, doivent inclure les documents suivants :
 - ✓ dossier scolaire (relevé de notes) pour tous les cours d'enseignement supérieur suivis;
 - ✓ diplôme, certificat ou justificatif d'études secondaires.
 2. Les candidats actuellement inscrits dans un établissement secondaire et ceux qui ont étudié moins d'un an dans l'enseignement supérieur (université) doivent soumettre les documents suivants :
 - ✓ dossier scolaire (relevé de notes) pour tous les cours d'enseignement secondaire suivis au cours des trois dernières années;
 - ✓ résultats des examens scolaires.

Il incombe aux candidats de rassembler et de soumettre tous les renseignements demandés. Les demandes étant évaluées en fonction des renseignements fournis, vous êtes invité à répondre aux questions de manière aussi complète que possible. Les demandes incomplètes ne seront pas examinées. Tous les renseignements reçus sont considérés comme confidentiels, et seront examinés uniquement par Scholarship America.

SÉLECTION

Les récipiendaires sont sélectionnés en fonction de leur dossier scolaire, de leur sens du leadership, de leur participation à des activités scolaires et communautaires, des honneurs reçus, et de leurs réponse à la question à développement suivantes :

1. Décrivez quels types de traits culturels et de valeurs, selon vous, une organisation mondiale - une avec des employés, des ressources, des partenaires commerciaux et des clients du monde entier - doit construire, maintenir et s'améliorer continuellement pour réussir et se développer. Décrivez les défis auxquels l'organisation et ses employés peuvent être confrontés, ainsi que les façons uniques dont les employés peuvent se sentir satisfaits et valorisés par rapport aux employés d'une organisation nationale.

Les besoins financiers ne sont pas pris en considération.

Les récipiendaires sont sélectionnés par Scholarship America. Aucun dirigeant ou employé de UKG ne prend part au processus de sélection. Tous les candidats doivent accepter le caractère définitif de la décision rendue.

Les candidats seront avisés des décisions en juin. Tous les candidats au programme ne seront pas retenus comme récipiendaire, mais ils pourront poser leur candidature chaque année à condition de satisfaire aux critères d'admissibilité.

REMISE DES BOURSES

Scholarship America procède au versement des bourses au nom de UKG. Les paiements uniques seront effectués le mi-août. Pour les récipiendaires qui habitent aux États-Unis et au Canada, les chèques seront envoyés par la poste à l'adresse du récipiendaire et libellés au nom de son établissement scolaire. Les récipiendaires internationaux recevront les fonds par virement bancaire.

OBLIGATIONS

Les récipiendaires n'ont aucune obligation à l'égard de UKG. Il sont néanmoins tenus d'aviser Scholarship America de tout changement d'adresse ou d'établissement scolaire, ou de lui transmettre tout autre renseignement pertinent, et de lui envoyer leurs relevés de notes complets lorsque la demande leur en est faite.

RÉVISIONS

UKG. se réserve le droit de réexaminer les conditions et procédures associées au présent programme de bourses d'études, d'y apporter à tout moment les modifications nécessaires, et à y mettre fin.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Les questions en lien avec le programme de bourses d'études doivent être adressées à :

Programme mondial de bourses d'études de UKG

Scholarship America
One Scholarship Way
Saint Peter, MN 56082 USA
Numéro sans frais : 1-800-537-4180



Programme mondial de bourses d'études de UKG

TOUS LES RENSEIGNEMENTS, À L'EXCEPTION DES SIGNATURES, DOIVENT ÊTRE DACTYLOGRAPHIÉS OU ÉCRITS EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE EN ANGLAIS
Veillez à ce que votre demande soit complète et soignée pour qu'elle puisse être examinée dans les meilleures conditions possible.

Date d'échéance : 25 mai 2021 (le cachet postal faisant foi)

EMPLACEMENT
RÉSERVÉ À
SCHOLARSHIP
AMERICA
UNIQUEMENT

NUM. RÉF.	AA	PD	GPA	TOTAL

RENSEIGNEMENTS
SUR LE CANDIDAT

Nom _____ Prénom _____ Initiale du second prénom _____
Adresse postale (telle qu'elle doit apparaître pour une distribution postale à partir des États-Unis)

Téléphone _____ Date de naissance : Jour _____ Mois _____ Année _____

Adresse électronique (requis pour être informé) _____

Sexe (donnée réservée à des fins statistiques uniquement) Homme Femme

RENSEIGNEMENTS
SUR LE PARENT OU
LE TUTEUR
EMPLOYÉ

Nom _____ Prénom _____ Initiale du second prénom _____

Numéro d'identification de l'employé _____ Adresse électronique _____

Date d'embauche : Jour _____ Mois _____ Année _____ Téléphone professionnel (_____) _____

Intitulé de poste _____ Service _____

Division/filiale _____ L'employé occupe-t-il des fonctions de direction? Oui Non

Ville _____ État/province _____ Pays _____

Relation avec le candidat _____ Le candidat est à la charge de l'employé Oui Non

RENSEIGNEMENTS
SUR
L'ÉTABLISSEMENT
SECONDAIRE

Nom de l'établissement _____ Dates de fréquentation : De _____ à _____

Ville _____ Province _____ Pays _____

Diplôme ou certificat obtenu _____ Date d'achèvement du cours secondaire : Mois _____ Année _____

RENSEIGNEMENTS
SUR
L'ÉTABLISSEMENT
POST-
SECONDAIRE

Nom du collège, de l'université ou de tout autre établissement post-secondaire que vous envisagez de fréquenter au cours de la prochaine année scolaire (ne pas abrégé) :

Ville _____ État/province _____ Pays _____

Collège ou université (4 ans) Cégep (2 ans)

Établissement technico-professionnel Autre, préciser _____

Année scolaire l'an **prochain** : 1 2 3 4 5 ou cycles supérieurs

La prochaine année scolaire commence _____ et prend fin _____

Spécialisation ou cursus que vous comptez suivre _____ Longueur des études : Mois _____ Années _____

Quand pensez-vous terminer vos études ou obtenir votre diplôme? _____

Quel type de certificat ou de diplôme obtiendrez-vous à ce moment-là? _____

**ACTIVITÉS,
PRIX ET
HONNEURS**

Énumérez toutes les activités parascolaires (au sein et en dehors de l'établissement) auxquelles vous avez participé au cours des **quatre dernières années** (par exemple, association étudiante, musique, sports, bénévolat, etc.). Indiquez les prix et honneurs reçus et les postes occupés. **Indiquez si les activités ont eu lieu dans le cadre d'études secondaires, collégiales ou universitaires.**

Activité	Nombre d'années de participation	Prix spéciaux et honneurs	Postes occupés	Activité	Nombre d'années de participation	Prix spéciaux et honneurs	Postes occupés

QUESTIONS À DÉVELOPPEMENT

Vous devez taper vos réponses aux questions ci-dessous sur une feuille séparée. Chaque réponse doit comporter un nombre de mots équivalent ou inférieur à 400.

1. Décrivez quels types de traits culturels et de valeurs, selon vous, une organisation mondiale - une avec des employés, des ressources, des partenaires commerciaux et des clients du monde entier - doit construire, maintenir et s'améliorer continuellement pour réussir et se développer.
 Décrivez les défis auxquels l'organisation et ses employés peuvent être confrontés, ainsi que les façons uniques dont les employés peuvent se sentir satisfaits et valorisés par rapport aux employés d'une organisation nationale.

RENSEIGNEMENTS SCOLAIRES (OBLIGATOIRES)

Joignez des photocopies claires des documents scolaires suivants **émis au cours des trois dernières années** :

- relevé de notes (dossier scolaire) – les relevés non officiels doivent faire apparaître le nom de l'étudiant, le nom de l'établissement, le degré d'études et le nombre d'heures-crédits attribuées à chaque cours, ainsi que la session au cours de laquelle le cours a été suivi;
- diplôme, certificat ou justificatif d'études post-secondaires (si vous possédez un tel document);
- résultats des examens.

LISTE DE VÉRIFICATION

Il incombe à l'étudiant de soumettre l'intégralité des documents à Scholarship America dans les délais prescrits. Les demandes incomplètes ne seront pas examinées. La présente demande ne sera réputée complète et valide que lorsque tous les documents suivants auront été reçus :

- Formulaire de demande du candidat
- Réponses aux trois questions à développement
- Relevés de notes à jour et complets (dossier scolaire)

Tous les documents, y compris les relevés de notes, doivent être transmis à :

Programme mondial de bourses d'études de UKG
Scholarship America
One Scholarship Way
Saint Peter, MN 56082 USA

Date d'échéance : 25 mai 2021 (le cachet postal faisant foi)

DÉCLARATION

Scholarship America assume l'entière responsabilité du choix des candidats, en fonction des critères établis dans la description du programme. La présente demande devient la propriété de Scholarship America. (Il vous est recommandé d'en conserver une copie à titre de référence.)

Je reconnais que les décisions prises sont définitives. Je certifie répondre aux critères d'admissibilité du programme tels que décrits dans les lignes directrices, et que les renseignements fournis sont, à ma connaissance, complets et exacts. Si la demande m'en est faite, je fournirai des documents à même de prouver ces renseignements, y compris des relevés de notes officiels. Toute falsification de renseignements pourra entraîner l'annulation des bourses octroyées.

Signature du candidat _____ Date _____

Signature de l'employé _____ Date _____