



Programme de bourses d'études pour personnes à charge ThyssenKrupp

Fenêtre de candidature en ligne : Du 18 décembre 2024 au 29 janvier 2025 15h00 CT

Le programme de candidature sera en ligne à partir du 18 décembre 2024. Veuillez revenir à ce moment-là et naviguer vers le Hub Scholarship America pour enregistrer votre compte et commencer votre processus de candidature !

Informations sur le programme

thyssenkrupp Materials a mis en place un programme de bourses d'études pour aider les enfants des employés qui prévoient de poursuivre leurs études dans un collège, une école professionnelle (ou l'équivalent), ou des programmes de CEGEP.

Le programme est administré par Scholarship America®, le plus grand concepteur et gestionnaire de bourses d'études et d'autres programmes de soutien à l'éducation pour les entreprises, les fondations, les associations et les particuliers. L'éligibilité aux programmes individuels est déterminée à la seule discrétion du sponsor et les candidatures éligibles sont examinées par l'équipe d'évaluation de Scholarship America.

thyssenkrupp Materials a conclu un partenariat avec Scholarship America. En sélectionnant le bouton ci-dessous, vous serez redirigé vers le Student Hub de Scholarship America !

Veillez à ajouter studentsupport@scholarshipamerica.org ainsi que l'adresse électronique du programme fournie ci-dessous dans le pied de page en tant qu'expéditeurs sûrs dans votre liste de contacts électroniques.

Conditions d'éligibilité

Les candidats au programme de bourses d'études pour personnes à charge de thyssenkrupp doivent :

- Être les enfants à charge*, âgés de 25 ans ou moins, d'employés à temps plein de thyssenkrupp Materials NA, thyssenkrupp Supply Chain Services, thyssenkrupp Materials LLC, thyssenkrupp Trading NA situés aux États-Unis (U.S.) et au Canada, qui ont au moins un an d'ancienneté au sein de l'entreprise à la date limite de dépôt des candidatures.

*Les enfants à charge sont des enfants qui remplissent les conditions requises pour bénéficier des prestations fournies par l'entreprise.

- Être en dernière année de lycée ou d'école secondaire supérieure, être diplômé, être étudiant dans un CEGEP, une école technique ou un collège/université.

- Prévoir de s'inscrire à temps plein à un programme d'études de premier cycle dans un établissement d'enseignement supérieur, une université ou une école professionnelle et technique** (ou l'équivalent), ou un CEGEP, pendant toute l'année universitaire à venir.

**Les programmes de certification doivent être dispensés par un établissement accrédité et se dérouler selon un calendrier semestriel normal. Les programmes de certification doivent durer au moins un semestre et les bénéficiaires doivent être inscrits au moment du versement des bourses en août.

Les enfants des cadres supérieurs classés (L1-L3) ne sont pas éligibles.

Prix

Les étudiants sélectionnés qui fréquentent un collège ou une université de quatre ans (ou l'équivalent) recevront 5 000 \$. Les étudiants sélectionnés qui fréquentent un collège/université de deux ans, une école professionnelle (ou l'équivalent) ou un CEGEP recevront une bourse de 2 500 \$.

La distribution autorisée pour les nouvelles bourses est de 100 000 \$ maximum.

S'il y a des candidats qualifiés, au moins 5 bourses seront attribuées à des étudiants qui fréquentent une école de deux ans ou une école professionnelle/technique (ou l'équivalent) ou un CEGEP.

S'il y a des candidats qualifiés, les lauréats seront sélectionnés proportionnellement au nombre de candidats par pays.

Les montants des bourses sont indiqués en dollars américains (USD) et en dollars canadiens (CAD), et les paiements seront effectués dans la devise du candidat (USD ou CAD) en fonction de l'emplacement de son établissement d'enseignement supérieur ou de son université.

Les bourses ne sont pas renouvelables, mais les étudiants peuvent présenter une nouvelle demande chaque année s'ils remplissent les conditions d'admissibilité.

Les bourses sont réservées aux études de premier cycle.

Notification

Tous les candidats seront informés en mars.

Paiement des bourses

Scholarship America effectue le paiement des bourses au nom de thyssenkrupp directement à l'école du candidat. Les paiements sont effectués au début du mois d'août.

Sélection des bénéficiaires

Les boursiers sont sélectionnés sur la base des éléments suivants :

- le dossier scolaire*
- Leadership et participation aux activités de l'école et de la communauté.
- Expérience professionnelle
- Une déclaration des buts et objectifs en matière d'éducation et de carrière
- des circonstances personnelles ou familiales inhabituelles.
- Les besoins financiers ne sont pas pris en compte.
- La sélection des lauréats est effectuée par Scholarship America. En aucun cas un responsable ou un employé de thyssenkrupp Materials ne joue un rôle dans la sélection. Tous les candidats au programme ne seront pas sélectionnés comme bénéficiaires. Tous les candidats acceptent de considérer la décision comme définitive.

*L'évaluation académique comprendra un examen de la moyenne des notes basée sur le système d'évaluation utilisé dans le pays du candidat et un examen des résultats des examens académiques.

Matériel requis

Dans le cadre de votre candidature, vous devez télécharger les documents suivants :

- Un relevé de notes complet et à jour. Les bulletins de notes ne sont pas acceptés. Les relevés de notes doivent indiquer le nom de l'étudiant, le nom de l'école, les notes et les heures de crédit pour chaque cours et le trimestre au cours duquel chaque cours a été suivi.

REMARQUE : si vous fournissez des résultats aux tests SAT ou ACT et que ces résultats ne figurent pas sur le relevé de notes de votre établissement d'enseignement secondaire, vous devrez télécharger séparément une copie du ou des relevés de notes. Si vous téléchargez un relevé de notes d'un établissement d'enseignement supérieur, ces résultats ne sont pas nécessaires.

Votre candidature n'est complète que si tous les documents requis sont envoyés par voie électronique.

Informations sur le parent ou le tuteur de l'employé

Fournir des informations sur votre parent ou tuteur qui est l'employé de thyssenkrupp.

Prénom de l'employé *

Initiale du deuxième prénom

Nom de famille *

Employé 8ID *

Date d'embauche *

mm-dd-yyyy

Adresse électronique *

Téléphone professionnel

555-555-5555, inclure le code du pays le cas échéant (+1 555-555-5555)

Titre du poste

Département

Division/filiale

Lieu de travail Ville *

Lieu de travail État/Province *

Lieu de travail Pays *

Lien avec le demandeur *

Le demandeur est à la charge du salarié *

Informations sur l'école secondaire

Fournissez des informations sur votre lycée/école secondaire. Fournissez également les informations

les informations académiques demandées ci-dessous (si disponibles).

Nom de l'école

Ville

État/Province

Mois d'obtention du diplôme de fin d'études secondaires Mois d'obtention du diplôme de fin d'études secondaires **

Année d'obtention du diplôme de fin d'études secondaires/de l'école secondaire *

Votre relevé de notes indique-t-il le rang de votre classe ?

Score le plus élevé au test de lecture et d'écriture du SAT (Evidence-Based Reading and Writing)

format: 600

Meilleur score au SAT en mathématiques

format: 600

Score composite le plus élevé à l'ACT

format: 26

Informations sur les établissements d'enseignement postsecondaire

Fournissez des informations sur l'établissement d'enseignement supérieur que vous envisagez de fréquenter au cours de l'année universitaire à venir. Si vous êtes indécis ou si votre statut d'inscription est inconnu, sélectionnez votre première préférence.

Lorsque vous utilisez la fonction "Trouver votre école", veuillez sélectionner l'État ou la province où se trouve l'école et saisir un mot-clé à partir du nom de l'école. Sélectionnez l'école dans la liste qui s'affiche.

Les étudiants qui fréquentent une école en dehors des États-Unis ou du Canada doivent utiliser uniquement la recherche par mot-clé et sélectionner l'école dans la liste qui s'affiche.

Si votre école n'est pas trouvée, sélectionnez l'option École non répertoriée et remplissez tous les champs relatifs à l'école.

Trouvez votre école

État/Province - Choisissez une option -



Mot-clé

Nom du collège *

Nom du collègue *

Collège État/Province *

Collège Pays *

Type de collègue *

L'année prochaine à l'université *

Je serai inscrit(e) *

Mois prévu pour l'obtention du diplôme *

Année prévue d'obtention du diplôme universitaire *

yyyy

Diplôme recherché *

Majeure ou programme d'études *

Moyenne générale

Si vous êtes actuellement en dernière année d'études secondaires ou si vous n'avez pas encore terminé un semestre complet d'études postsecondaires, indiquez votre moyenne pondérée cumulative pour les années 9 à 12.

d'études postsecondaires, indiquez votre moyenne cumulative de la 9e à la 12e année. Indiquez votre moyenne cumulative au lycée sur une échelle de 4,00.

Si vous êtes actuellement au collège ou dans un établissement d'enseignement supérieur et que vous avez terminé au moins un trimestre complet, indiquez votre moyenne pondérée cumulative sur une échelle de 4,00.

Moyenne cumulative sur une échelle de 4,00 *

Ce site web utilise une échelle de 4.00 GPA. Si nécessaire, consultez le tableau de conversion pour convertir votre note en %.

Type de GPA *

Expérience professionnelle

Dressez la liste de vos expériences de travail rémunéré au cours des quatre dernières années (exemples : serveur, caissier, baby-sitter, travaux de jardinage, travail de bureau). Pour chaque poste, indiquez les dates d'emploi, le nombre total de mois travaillés et le nombre moyen d'heures travaillées chaque semaine.

Pour déclarer d'autres emplois, cliquez sur le bouton Ajouter un autre ci-dessous. Vous pouvez indiquer jusqu'à 8 expériences professionnelles.

#1

Employeur et/ou fonction

Mois de départ

Année de démarrage

yyyy

Êtes-vous toujours employé ?

- Oui
 Non

Nombre total de mois travaillés

Nombre d'heures de travail par semaine

Activités, prix et distinctions

Parlez-nous de vos activités scolaires et bénévoles (non rémunérées) au sein de la communauté au cours des quatre dernières années (exemples : gouvernement étudiant, sports, musique, scouts, bénévolat dans un hôpital, coaching). Pour chaque activité, indiquez les années scolaires de participation, les postes de direction ou les fonctions occupées, ainsi que les prix et distinctions reçus. Si la participation n'a eu lieu que pendant les mois d'été, indiquez l'année universitaire suivant l'été de participation.

Déclarez chaque activité séparément. Pour déclarer des activités supplémentaires, cliquez sur le bouton Ajouter un autre ci-dessous.

#1 Activité

Années d'activité

- 2024-2025
- 2023-2024
- 2022-2023
- 2021-2022

Poste de direction/office occupé dans le cadre de cette activité

Années de leadership

- 2024-2025
- 2023-2024
- 2022-2023
- 2021-2022

Autres postes de direction/offices occupés

Années supplémentaires de leadership

- 2024-2025
- 2023-2024
- 2022-2023
- 2021-2022

Prix/honorations reçus pour cette activité

Années d'attribution

- 2024-2025
- 2023-2024
- 2022-2023
- 2021-2022

Autres prix/honorations reçus

Années d'attribution supplémentaires

- 2024-2025
- 2023-2024
- 2022-2023
- 2021-2022

Déclaration d'objectifs

Déclaration d'objectifs

Parlez-nous de vos objectifs en matière d'éducation et de carrière. (L'espace est limité ; soyez concis.) Si vous avez besoin d'une aide technique pour répondre aux questions, cliquez sur le lien ci-dessous. (Un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre s'ouvrira).

Aide à la rédaction

4 des 1000 caractères utilisés

Circonstances inhabituelles

Circonstances inhabituelles

Veillez décrire comment et quand des circonstances familiales ou personnelles inhabituelles ont affecté vos résultats scolaires, votre expérience professionnelle ou votre participation à des activités scolaires ou communautaires. (L'espace est limité ; soyez concis.)

Aide à la rédaction

4 des 1000 caractères utilisés

Certification et signature

Il vous incombe, en tant que candidat, de remplir correctement l'ensemble du formulaire de candidature et de le soumettre avant la date limite de dépôt des candidatures.

et de l'envoyer avant la date limite de dépôt.

"En soumettant cette demande, je reconnais que Scholarship America a la responsabilité exclusive de sélectionner les bénéficiaires sur la base des critères énoncés dans les lignes directrices du programme et que les décisions sont définitives. Une fois soumise, cette demande devient la propriété de Scholarship America. Je comprends que Scholarship America utilisera les données personnelles recueillies dans le cadre de la présente demande aux fins de l'examen des demandes et des candidats et de la sélection des boursiers, et qu'elle traitera ces données conformément à la politique de confidentialité de Scholarship America. Les données collectées ne seront partagées qu'avec le sponsor pour l'administration et la promotion du programme.

Je comprends que je peux retirer mon consentement au traitement des données personnelles par Scholarship America à tout moment en contactant Scholarship America, comme indiqué dans sa politique de confidentialité, mais que cela aura une incidence sur la capacité de Scholarship America à prendre en compte ma candidature. Toutes les données relatives à la candidature seront conservées pendant une période maximale de sept (7) ans après la dernière mise à jour de ces données ou pendant la durée nécessaire pour se conformer aux lois applicables.

Je certifie que je réponds aux critères d'éligibilité du programme et que les informations fournies sont, à ma connaissance, complètes et exactes. Si on me le demande, je fournirai la preuve de ces informations, y compris un relevé officiel de mes notes et des lettres/documents des organisations avec lesquelles je suis impliqué. La falsification d'informations peut entraîner l'annulation de toute bourse accordée.

En tapant mon nom, j'accepte les conditions de soumission d'une demande au programme de bourses d'études pour personnes à charge de thyssenkrupp. Je comprends qu'il s'agit d'une signature électronique qui a la même valeur juridique que ma signature manuscrite".

Signez la demande en inscrivant les noms et

les dates ci-dessous.

Signature du demandeur *

Signature Date *

mm-dd-yyyy

Signature du parent de l'employé *

Signature Date *

mm-dd-yyyy