



Programme de bourse de la Barnes Group Foundation

LE PROGRAMME

La Barnes Group Foundation, Inc. a établi un programme de bourses pour aider les enfants des employés qui envisagent de poursuivre leurs études à l'université ou à des programmes de l'école professionnelle. Les bourses renouvelables sont offertes chaque année pour des études à temps plein dans un établissement agréé au choix de l'étudiant.

Ce programme de bourses est administré par les services de gestion des bourses, une division de Scholarship America®. Le service de gestion des bourses est le plus grand concepteur de la nation et gestionnaire des bourses d'études et des programmes de remboursement des frais de scolarité pour les entreprises, fondations, associations et particuliers. Les bourses sont accordées sans distinction de race, couleur, croyance, religion, d'orientation sexuelle, de sexe, d'handicap ou de nationalité.

ADMISSIBILITE

Les postulants doivent être des enfants* d'employés actifs¹ ou décédés² de Barnes Group, Inc. à travers le monde.

*Les enfants éligibles doivent avoir 30 ans ou moins

¹Les employés actifs doivent être employés par la société six mois à compter de la date limite de la demande.

²Les enfants d'un employé décédé alors qu'il était activement employé sont admissibles à condition que l'employé ait au moins cinq ans de service à la date de son décès, et que l'enfant fasse une demande de bourse dans les cinq ans suivant le décès de l'employé.

Les candidats doivent être des élèves inscrits ou qui prévoient de s'inscrire à plein temps dans un programme d'études de premier cycle dans un établissement supérieur de deux ou quatre ans, une université, une école professionnelle ou technique ou un programme d'études de deuxième cycle accrédités.

BOURSES

Des bourses seront octroyées pour des programmes d'études de premier et de deuxième cycles.

S'il est choisi comme boursier, l'étudiant recevra une bourse allant de 3000 \$ à 10 000 \$ (dollars américains).

Les bourses de premier cycle sont renouvelables jusqu'à trois années ou jusqu'à l'obtention d'un diplôme de premier cycle ou diplôme équivalent, le premier des deux cas à survenir prévalant. Les bourses de deuxième cycle sont renouvelables une fois ou jusqu'à l'obtention du diplôme de deuxième cycle, le premier des deux cas à survenir prévalant. Le renouvellement est subordonné au maintien d'une moyenne d'au moins 2,5 sur 4 pour des études à temps plein et poursuivre le programme de la Barnes Group Foundation, Inc.

Les bourses sont destinées à des études universitaires de premier et deuxième cycles.

Les étudiants internationaux sont fortement encouragés à postuler. Les bourses peuvent être utilisées pour les dépenses liées aux études admissibles (frais de scolarité, frais, livres et fournitures / équipement requis).

Scholarship America sélectionnera entre trois et cinq (3-5) étudiants dont la moyenne générale est égale à 2,5 – 3,0 (GPA), pour autant qu'ils remplissent les conditions d'admissibilité.

CANDIDATURE

Les étudiants intéressés doivent remplir le formulaire en ligne (en anglais) et le télécharger, au plus tard le **3 mars**, avec un relevé de notes complet et actuel au Scholarship America (service de gestion de bourses). Les bulletins de notes ne sont pas acceptés. Les relevés de notes non officiels doivent afficher le nom de l'étudiant, le nom de l'école, les notes et les heures de crédit obtenues pour chaque cours et le semestre au cours duquel le cours a été suivi.

En raison de différences dans les systèmes éducatifs, les candidats provenant de pays autres que les Etats-Unis et du Canada doivent fournir les supports suivants.

- Traductions en anglais des documents non anglais
- Des photocopies claires des documents éducatifs suivants des quatre dernières années :
 1. relevé de notes (dossier scolaire)
 2. copie du diplôme d'études secondaires / diplôme / certificat, si obtenu, et
 3. résultats des examens.

Les candidats sont chargés de recueillir et de soumettre toutes les informations nécessaires. Les instructions pour remplir les données financières de la candidature sont incluses. Les candidatures sont évaluées selon les informations fournies; par conséquent, répondez à toutes les questions aussi complètes que possible. Les dossiers incomplets ne seront pas évalués. Tous les informations reçues sont considérées comme confidentielles et sont uniquement examinées par le service de gestion des bourses.

SELECTION DES BOURSIERS

Les boursiers sont sélectionnés selon leur dossier scolaire, le leadership manifesté et leur participation aux activités scolaires et communautaires, des honneurs, de leur expérience professionnelle, déclaration des buts et des aspirations, et de leur situations personnelles ou familiales. Une fois que les boursiers sont sélectionnés, les données financières sont examinées pour déterminer le montant de chaque bourse. Les bénéficiaires qui n'ont pas besoin d'une aide financière ou dont les parents choisissent de ne pas fournir les informations financières demandées pourront bénéficier recevoir une rétribution au montant minimum de la bourse.

La sélection des boursiers est effectuée par le service de gestion des bourses. En aucun cas, un fonctionnaire ou employé de la Barnes Group Foundation, Inc. interviennent dans la sélection. Tous les candidats s'engagent à accepter la décision finale.

Les candidats seront informés au plus tard juin. Les candidats au programme ne seront pas tous choisis comme boursiers. Les étudiants peuvent chaque année resoumettre leur candidature au programme s'ils répondent aux conditions d'admissibilité.

PAIEMENT DES BOURSES

Le service de gestion des bourses gère le paiement des bourses pour le compte de la Barnes Group Foundation, Inc. Les paiements sont effectués en une seule fois début août. Les étudiants internationaux recevront le paiement de la bourse par virement bancaire en septembre. Les montants des récompenses sont indiqués en dollars américains (USD) et les paiements seront émis en USD. Les récipiendaires peuvent choisir de recevoir des paiements de récompense dans leur devise locale lorsqu'ils sont disponibles. Les paiements de bourses par virement bancaire ne sont disponibles que pour les étudiants internationaux.

INFORMATION SUPPLEMENTAIRE

Les questions concernant le programme de bourse devraient être adressées à :

Email: barnes@scholarshipamerica.org

Téléphone : (507) 931-1682

CANDIDATS AMERICAINS ET CANADIENS
INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LA PARTIE DONNEES FINANCIERES DE LA CANDIDATURE

La partie données financières de la candidature devrait être complétée par l'employé. Les renseignements doivent provenir d'une déclaration d'impôt complétée ou d'informations détaillées à remplir avec le revenu canadien/l'IRS.

1. **Pays de résidence.**
2. **État/Province de résidence** désigne l'État ou la province où les parents résident et paient des impôts sur le revenu au niveau de l'État ou de la province, le cas échéant.
3. **Le revenu brut ajusté** figure sur le FORMULAIRE 1040 de l'Internal Revenue Service (IRS) américain et représente le revenu brut minoré des ajustements spécifiques autorisés par la loi. Pour tous les autres postulants, indiquer le revenu total (des deux parents/du tuteur).
4. **Le revenu total** du ou des parents doit être indiqué individuellement. Fournir des informations pour les deux parents naturels/tuteur, dans la mesure du possible. **Si l'étudiant ne réside qu'avec un parent**, les données financières **doivent** être reçues de l'employé de la société parrainant la bourse d'études **et** du parent qui déclare l'enfant à sa charge à des fins fiscales. Si l'un des parents s'est remarié, les informations concernant le conjoint sont requises si le conjoint est le tuteur légal de l'étudiant ou déclare l'étudiant à sa charge, ou encore si l'étudiant est inclus sur le régime d'avantages sociaux du conjoint. **Si besoin est, deux sections « Données financières » peuvent être soumises par l'étudiant.** Faire une copie de la section « Données financières » de manière à ce que chaque parent puisse en remplir un exemplaire.
5. **Le total des impôts fédéraux ou du pays payés** inclut le montant total des impôts **fédéraux** ou du **pays** à payer. Ce montant **n'est pas** celui qui est retenu sur les chèques de salaire de l'employé. (Le montant retenu doit être ajusté pour prendre en compte tout remboursement ou tout impôt complémentaire dû) **Ne pas** indiquer les impôts sur le revenu au niveau de l'État ou de la province.
6. **Les revenus et avantages sociaux non imposables** incluent tout autre revenu ou avantage social non compris dans le montant du revenu brut ajusté. Ne pas inclure les cotisations non imposables aux régimes de retraite.
7. **Les frais médicaux et dentaires** comprennent uniquement les frais qui ne sont pas payés par l'assurance. Les cotisations payées ne sont pas comprises.
8. **Total en liquidités, compte chèque, compte d'épargne, valeur monétaire d'actions, etc.** incluent les liquidités pouvant être utilisées pour le paiement des frais de scolarité. **Ne pas inclure les** plans d'épargne retraite individuels (Individual Retirement Account [IRA]), les plans d'épargne retraite parrainés par l'employeur (401K), les régimes enregistrés d'épargne retraite (REER) ou tout autre financement de régime de pension.
9. **La situation de famille** représente le statut actuel de la personne pour laquelle les données financières sont soumises.
10. **Le nombre total des membres de la famille** vivant dans le foyer et dont les besoins sont principalement financés par le revenu déclaré peut comprendre :
 - le postulant
 - les parents/tuteur du postulant
 - les autres enfants vivant dans le foyer
 - les étudiants à charge fréquentant le collège ou l'université vivant hors du foyer
 - les autres personnes qui vivent dans le foyer et dont plus de la moitié de leurs besoins provient du revenu déclaré.
11. **Du nombre total des membres de la famille à la ligne 10, le nombre d'étudiants fréquentant l'université** inclut les membres de la famille suivant des études de deux ou quatre ans (collège ou université) ou une école professionnelle technique au moins à mi-temps. Inclure le postulant dans ce nombre. Ne pas inclure les parents/tuteur.
12. **Énumérer toutes les bourses ou aides (privées ou scolaires) ou subventions de l'État** reçues pour la prochaine année scolaire.

NOTE : Toute exception à fournir des renseignements financiers comme indiqué ci-dessus doit être soumise par écrit au service de gestion des bourses.